



## 수강신청 안내

- 수강 관련 정보를 충분히 숙지한 후 수강신청기간 동안에 신청을 완료하시기를 바랍니다.
- 일정 개시 전 홈페이지에서 관련 공지를 반드시 확인하시기 바랍니다.

### 1 2022-겨울계절 수강신청 관련 주요 일정

※개강일 : 2022. 12. 22.(목)

| 구분        | 대상          | 일정                                 | 방법                                   |
|-----------|-------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 강의시간표 조회  | 본교생 & 학점교류생 | 11/1(화) 부터                         | 홈페이지 > 학사정보 > 수업 > 강의시간표 조회          |
| 학번조회      | 학점교류생       | 11/9(수) 17:00 이후                   | 홈페이지 > 숙명포털 > 아이디 찾기 클릭<br>[개별조회 요망] |
| 수강신청      | 본교생 & 학점교류생 | 11/11(금)~11/17(목)<br>10:00~17:00   | 홈페이지 > QUICK LINK > 수강신청<br>[선착순 확정] |
| 수강포기(4주차) | 수강포기 희망자    | 12/16(금) 10:00 ~<br>12/22(목) 24:00 | 숙명포털시스템>학사> 수강신청>수강포기                |

### 2 수강신청 시스템 이용 안내

#### 1. 관련 시스템 접속 경로

- ❖ 강의시간표 : 홈페이지 > QUICK LINK > 강의시간표 조회
- ❖ 수강신청 : 홈페이지 > QUICK LINK > 수강신청 > 로그인
- ❖ 학번조회 : 홈페이지 > 숙명포털 > 아이디 찾기 클릭 > 개별조회

#### 2. 강의시간표 조회 화면 개요 및 주요 항목 설명

**교과강의시간표 조회**



검색기간  
 학년도: 2022학년도 학기: 1학기

과목조회

① 교양필수 | 교선행심 | 교선행반 | **학과전공** | 교직 | 공통 | 강의유형 ② 과목검색 | 담당교수 검색 | 학부 신설과목 ④ 집중학기

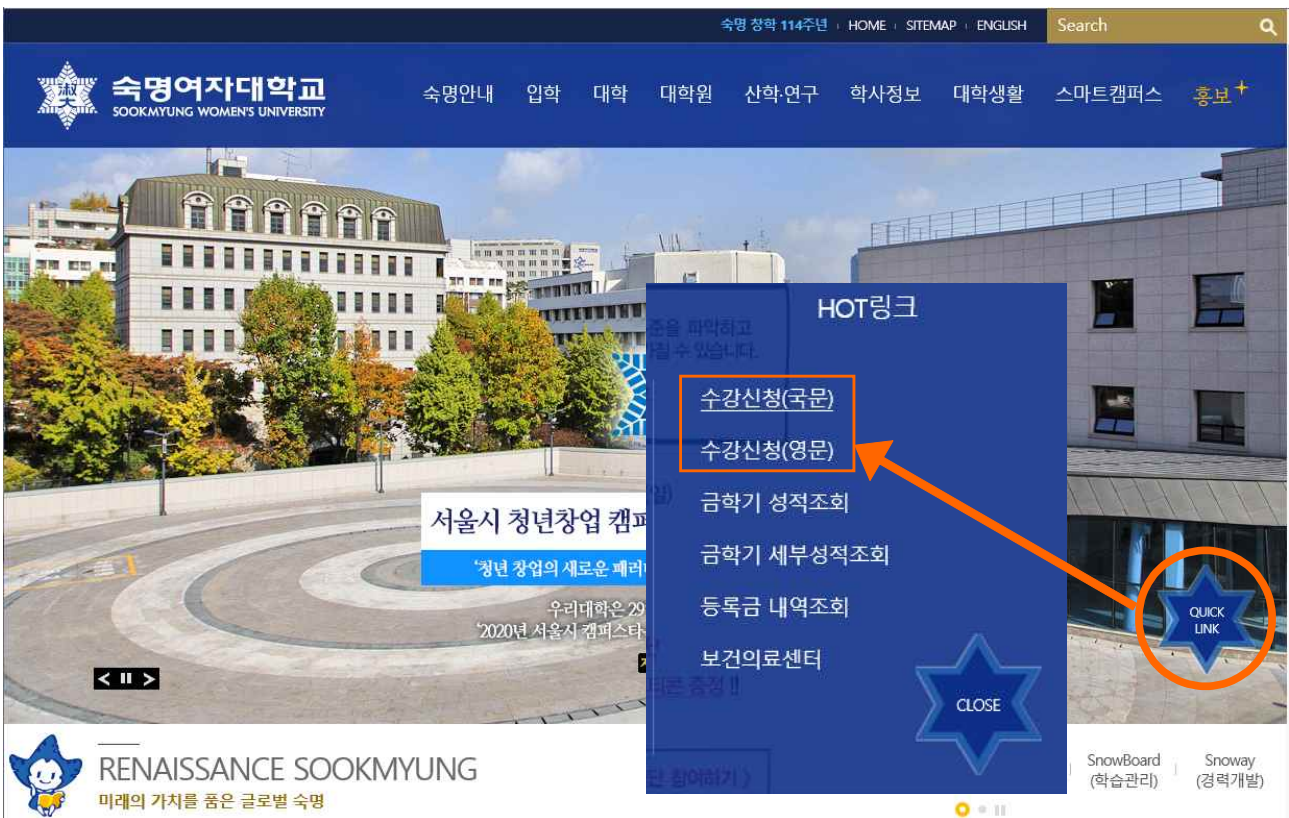
소속: 학부 | 학과전공: IT공학전공 | 검색

| 과목명       | 과목번호     | ③ 계획 | 동영상 | 교과구분 | 강의시간                  | 담당교수 | 이수단계 | 학점/이론/실습  | 정원  | 신청 | 여석  |
|-----------|----------|------|-----|------|-----------------------|------|------|-----------|-----|----|-----|
| IT기기구조    | 21102526 | 001  |     | 전공선택 | 화목15:00-16:15(명신관701) | 김철연  | 2학년  | 3/3.0/0.0 | 100 | 0  | 100 |
| IT기술및산업동향 | 21100708 | 001  |     | 전공선택 | 수17:00-19:50(명신관519)  | 금기현  | 4학년  | 3/3.0/0.0 | 59  | 0  | 59  |
| IT기술의이해   | 21102523 | 001  |     | 전공선택 | 월수10:30-11:45(명신관520) | 임유진  | 1학년  | 3/3.0/0.0 | 120 | 0  | 120 |

| 번호 | 항목 설명   |
|----|---|
| ①  | 교과구분별 개설과목을 조회할 수 있습니다.   |
| ②  | 조건별로 검색이 가능합니다. (과목 / 담당교수 / 강의유형별)   |
| ③  | 강의계획서 조회 탭입니다. 강의계획서가 등록되면 계획/동영상 필드에  아이콘이 출력되며 강의계획서를 동영상으로 제작한 경우 동영상 필드에  아이콘이 표시됩니다. |
| ④  | 집중학기제(전반기/후반기)로 운영되는 과목을 조회할 수 있습니다.  |

### 3. 수강신청 방법 안내

- ❖ 접속경로 : 학교홈페이지 > QUICK LINK > 수강신청 클릭 > 로그인 >
- ❖ 사용환경 : Internet Explore 권장(크롬, 사파리 등 기타 웹 브라우저는 수강신청 시 접속이 제한될 수 있음)



#### ① 수강신청시스템 로그인

숙명여자대학교 '수강신청'시스템에 로그인합니다.



아이디

비밀번호

**로그인** ①

숙명블루리본포털시스템 아이디와 비밀번호를 입력하신 후 **로그인** 버튼을 누르세요.  
 숙명블루리본포털시스템 [아이디 찾기](#) ②

## ② 학번 조회

- 아이디 찾기 버튼 클릭 > 이름/생년월일 입력 후 학번 조회 가능

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| 이름<br>(Name)       | <input type="text"/> |
| 생년월일<br>(Birthday) | <input type="text"/> |

“이름과 생년월일로  
**학번**을  
 조회해보세요~”



- > 개인 정보유출에 유의하시기 바랍니다.
- > 이름은 띄어쓰기 없이 입력해주세요.
- > 생년월일은 20150101의 형식으로 입력해주세요.
- > 아이디 찾기는 정보보안을 위해 5분에 한 번만 수행할 수 있습니다.

확인 >

취소 >

## ③ 수강신청 전 STEP별 실행 화면



### [QUICK LINK 클릭 후 사전과정]

- 수강신청 실행 전에 위와 같이 수강신청에 필요한 학생의 학적정보와 성적정보를 단계별로 체크합니다. STEP별로 순서대로 실행하여 수강신청 페이지로 이동하세요.
- **STEP 1**(학적정보)과 **STEP 2**(성적정보)는 수강신청 시작시간 전에 **미리 실행이 가능**합니다.
- STEP 2까지 실행해 놓은 상태에서 수강신청 시작시간에 **STEP 3**를 실행하여 수강신청 페이지로 이동할 수 있습니다.
- 동일아이디로 **다중 접속**하는 경우나 **Refresh(F5)** 버튼을 클릭한 경우 **기존 연결이 끊어지고** 초기 페이지로 이동하니 유의하세요.
- **수강신청이 완료된 후** 수강신청 화면에서 **로그아웃**을 반드시 눌러주세요. 공용 PC의 경우 특히 유의하시기 바랍니다.

#### ④ 수강신청 화면 및 주요 항목 설명

**학부 수강신청**

**수강신청 종료후 반드시 "로그아웃" 버튼을 클릭해 주세요.**

학생기본정보.

|                          |                          |               |   |                           |
|--------------------------|--------------------------|---------------|---|---------------------------|
| 학번: <input type="text"/> | 성명: <input type="text"/> | 과정: 학사과정      | 수속: <input type="text"/>                  | 비학부: <input type="text"/> |
| 학생그룹: 정규학생               | 학년: 3학년                  | 학기: 06학기      | ① 수강가능학점: <input type="text" value="21"/> |                           |
| GELT 등급(말하기): S1         | GELT 등급(쓰기): W2          | 소속분반: 해당사항 없음 |   |                           |

**수강신청내역** ②

③ **수강순위 조회** \* 교과구분은 반드시 강의시간표 조회에서 본인의 전공으로 조회하여 확인하시기 바랍니다. 타학과 주관 과목의 경우 교과구분이 다를 수 있습니다.

| 과목명                  | 과목번호 | 분반                             | 계획 | 교과구분    | 강의시간 | 이수단계                           | 학점/이론/실습 | 담당교수                                    | 강의유형 | 언어 | 신청사유 | 신청일 | 재수강년도 학기 | 취소 |
|----------------------|------|--------------------------------|----|---------|------|--------------------------------|----------|---|------|----|------|-----|----------|----|
| i 해당 테이블에 데이터가 없습니다. |      |                                |    |         |      |                                |          |   |      |    |      |     |          |    |
| 총 신청 과목수:            |      | <input type="text" value="0"/> |    | 총 신청학점: |      | <input type="text" value="0"/> |          | 수강가능학점: <input type="text" value="21"/> |      |    |      |     |          |    |

**개설과목조회** ④

⑤ **수업평가결과조회**

| 직접입력                   | 교양필수                                     | 교선일반   | 전공 | 교선행심 | 타학과  | 교직   | 공동       | 강의유형 | 과목검색 | 학부 신설택목 | 집중학기 |      |    |      |        |         |     |    |
|------------------------|--|--|----|------|------|------|----------|------|------|---------|------|------|----|------|--------|---------|-----|----|
| * 과목번호: 00000000 - 000 | <input checked="" type="checkbox"/> 바로신청 | *과목번호 - 분반을 입력하여 직접 신청할수 있습니다. 예) 21000001 - 1 |    |      |      |      |          |      |      |         |      |      |    |      |        |         |     |    |
| 과목명                    | 과목번호                                     | 분반   | 계획 | 교과구분 | 강의시간 | 이수단계 | 학점/이론/실습 | 정원   | 신청   | 여석      | 담당교수 | 강의유형 | 언어 | 수강자격 | 수강유의사항 | GELT 등급 | P/F | 신청 |

| 번호 | 항목 설명  |
|----|--|
| ①  | 수강신청 가능한 학점이 표시됩니다.  |
| ②  | 수강신청 내역에서 신청 및 취소 결과를 반드시 확인해야 합니다. 수강신청내역에서 최종 신청한 과목 및 분반 정보를 본인이 정확히 확인하여 수강신청을 완료해야 합니다.<br>※ 확인사항: 재수강여부, 분반 및 담당교수, 강의시간, 교과구분 및 교과구분별 신청학점, 총 신청학점 등              |
| ③  | 현재 신청한 분반 내에서 자신의 수강순위를 조회하여 수강확정/수강탈락 여부를 미리 예상해 볼 수 있습니다. (단, 수강유의사항에 수강우선순위가 별도로 기재되어 있는 경우 실시간 조회와 우선순위가 다를 수 있음)  |
| ④  | 과목별 조회 탭을 이용하여 희망과목 조회 후 수강신청 버튼을 눌러 신청할 수 있습니다.<br>▶ <b>수강신청</b> : 개설과목조회에서 과목 및 분반 조회 후 <b>[신청]</b> 버튼을 클릭함<br>▶ <b>수강취소</b> : 수강신청내역에서 취소할 과목에 대해 <b>[취소]</b> 버튼을 클릭함 |
| ⑤  | 과목별 / 교수별 이전 수업평가 결과 조회가 가능합니다.  |

#### [수강신청 및 수강정정 시 유의사항]

- 수강신청 및 정정일의 마감 시간을 반드시 확인하고, 마감시간 20분 전까지는 신청을 완료해 주시기 바랍니다.
- 학생은 수강신청 및 수강정정, 수강포기 후 반드시 숙명포털시스템에서 수강조회하여 최종 수강내역을 확인해야 합니다. (숙명포털시스템 로그인 > 학사> 수강신청 > 수강조회)
- 수강신청여부 확인 없이 출석부에 수기로 이름을 기입하여 수강한 학생은 학점을 인정받을 수 없습니다.
- 수강취소하지 않고 임의로 수업에 참여하지 않은 과목은 **F학점**을 받게 됩니다.

### 3 수강신청 관련 문의처

수강신청 관련 궁금한 사항이나 추가 상담을 원하시면 담당부서나 학과 사무실로 연락주시기 바랍니다.

| 구분                        | 담당부서                    | 연락처                  | 메일주소           |
|---------------------------|-------------------------|----------------------|----------------|
| 학점교류 전반<br>(학번조회, 교류취소 등) | 학사팀                     | 02-710-9019          | haksa@sm.ac.kr |
| 계절학기<br>수강신청 전반           |                         | 02-710-9023          |                |
| 여석증원, 수업진행 관련             | 담당 교·강사 &<br>주관학과(부)사무실 | <a href="#">조회하기</a> |                |

△업무시간: [학기중] 평일 09:00~17:30 (12~13시 Lunch)

//끝//