



“희망과 미래가 있는 일민가람”
학산종합사회복지관



수신자 수신자 참조
 (경유)

제목 2021년 학산종합사회복지관 하계사회복지현장실습생 모집 안내

1. 사회복지교육 및 연구활동을 통해 사회복지발전에 전력을 다하시는 귀교와 학과에 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리 복지관에서는 다음과 같이 사회복지현장실습 교육이 가능하오니 관심 있는 학생들이 참여 할 수 있도록 협조를 부탁드립니다.

가. 모집기간: 2021. 05. 24(월) ~ 2021. 06. 08(화)

나. 모집대상: 사회복지관련학과(부전공 포함)로 관련 과목 6과목 이상 이수자

1) 학사 과정:

4년제 대학)6학기 이상 수업 이수자(3학년 이상)

2년제 대학)2학기 이상 수업 이수자(수료예정자 포함)

2) 석사 및 전문학사 과정: 2학기 이상 수업 이수자(1학년 이상)

다. 모집분야 및 인원

1) 실습기간: 2021. 07. 05(월) ~ 30(금) / 매주 월~금 20일간 총160시간

2) 실습분야: 복지관 3대 기능 사업 및 행정업무 등 복지관 업무 전반

라. 모집방법

1) 1차: 서류접수(신청서 및 개인정보활용 동의서 작성 후 각 학교 학과 사무실을 통한 공문 접수 원칙)

※ 홈페이지(www.ehaksan.or.kr)에서 실습신청서 양식 다운로드 후 작성

2) 2차: 면접(06.11(금), 1차 서류전형에 한하여 개별 통보)

마. 최종합격자 발표: 2021. 06. 14(월), 복지관 홈페이지 게재 및 개인연락

바. 실 습 비: 금150,000원(금일십오만원)

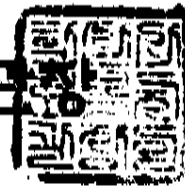
3) 선발방법: 1차 서류전형, 2차 면접·심사

사. 실습지도자: 지역조직화팀 추화식(문의 070-7163-8220)

붙임 1. 실습지도자 프로파일 1부

- 2. 실습지도계획서 1부
- 3. 실습신청서 및 개인정보 활용 동의서 1부. 끝.

학산종합사회복지관



수신자 : 계명대학교 사회복지학과장, 경원대학교 복지서비스학부장, 대구가톨릭대학교 사회복지학과장, 대구대학교 가정복지학과장, 대구대학교 사회복지학과장, 대구대학교 산업복지학과장, 대구대학교 지역사회개발복지학과장, 선린대학교 사회복지심리상담학부장, 위덕대학교 사회복지학과장, 포항대학교 사회복지학과장, 한동대학교 상담심리사회복지학부장

담당 추화식

과장 이회승

관장 이형

협조자

시행 학산복지관-0940

(2021. 05. 21.)

접수

(

)

우 37719 경상북도 포항시 북구 장미길 31-1(학산동) / <http://www.ehaksan.or.kr>

전화 (054)248-6165 / 전송 (054)248-6164 / chs@ehaksan.or.kr / 공개

실습지도자 프로필

1. 인적사항

| | | | |
|------------|----------------------|------------------|--------------|
| 성명 | 추화식 | 성별 | 남 |
| 기관명/부서 | 학산종합사회복지관 /지역조직화팀 | 직책 | 팀장 |
| 담당업무 | 지역조직화팀업무 | 전화 | 054)248-6165 |
| 이메일 | chs@ehaksan.or.kr | 팩스 | 054)248-6164 |
| 최종학력 | 대학교 졸업 | 최종학력의 전공 | 사회복지학 |
| 사회복지사 자격번호 | 1-127204(2016.03.23) | 사회복지 총 실무경험기간 | 5년 |

2. 실습지도 및 실습분야 관련 주요 교육배경

| 교육명 | 주관단체 | 기간 | 수료/자격여부 |
|-------------------|-------------|----------|---------|
| 지역조직화 전문가 실무교육 | 경상북도사회복지관협회 | 19.07.10 | 수료/유 |
| 사회복지관 지역조직화담당자 교육 | 한국사회복지관협회 | 19.11.20 | 수료/유 |
| 사회복지현장실습 지도자 교육 | 경상북도사회복지사협회 | 20.07.22 | 수료/유 |

3. 사회복지분야 근무경력

| 기관명 | 기간 | 직책 | 담당업무 |
|-----------|------------|----|---------|
| 학산종합사회복지관 | 2016.01~현재 | 팀장 | 지역조직화업무 |

4. 본인의 전공분야 (현재 자신의 관심분야, 실천모델, 실천기술과 기법)

- 마을공동체 중심의 주민조직사업, 지역조직화 및 사회복지관에서의 홍보·마케팅
- 다양한 대상(노인, 취약계층, 사회복지사)에 대한 프로그램 기획 등 사회복지사업 전반

5. 실습지도자로서의 자신의 특성(강약점)

- 타 기관의 실습지도자들과 비교하여 사회복지 현장경력이 다소 짧은 것은 하나 실습생들과의 눈높이에 맞추어 사회복지실천현장에 대한 설명과 이해를 돕고 실습에 접목 될 수 있도록 지도 가능
- 사회복지현장의 흐름을 파악하고 그에 맞춘 사업 계획과 효과적인 업무 수행을 위해 필요한 다양한 매체 사용 안내

6. 실습생에게 바라는 점

- 기본예절을 지키고 사회복지에 대한 열정과 근면, 성실한 자세로 현장실습에 임하였으면 함
- 실습 전 기초적인 사회복지에 대한 이론 지식을 갖추고 실습에 임하였으면 함.
- 예비 사회복지사로서 갖추어야 할 역량에 대해 심도 있는 고민을 가지고 임하였으면 함.

실습지도 계획서

실습지도자 : 추 화 식

1. 실습목적

사회복지 전문직의 사명감과 책임감을 바탕으로 예비 사회복지사들의 전문성 발달을 위하여 현장교육의 일익을 담당하며, 또한 실습지도를 통하여 우수한 사회복지 전문인력을 발굴, 확보하고 아울러 본 기관 사회복지사들의 전문적인 성장기회를 마련하고자 함.

2. 실습목표

- 학교에서 습득한 사회복지에 관한 지식과 기술의 실천적 적용
- 사회복지 실습 현장에서의 대상자 환경의 문제 확인, 정보수집, 조직화, 분석, 개입 계획의 수립과 이해, 개입 노력에 대한 평가과정을 경험하게 함으로써 새로운 지식과 기술의 습득
- 대상자의 특성과 지역자원에 대한 지식을 활용할 수 있는 능력
- 사회복지시설 및 기관의 조직, 정책, 절차에 적용할 수 있는 경험적 이해 증진과 능력 함양
- 사회복지 실천에 대한 자신의 적성 테스트 기회 제공
- 실습생의 예비 사회복지사로의 자아인식 증진 및 전문적 정체감 형성

3. 실습분야

- 복지관 3대 기능사업(사례관리기능, 서비스제공기능, 지역사회조직화기능) 및 행정업무
- 복지관 유관기관 방문 및 견학
- 복지관 프로그램 계획 및 실천

4. 실습기간

- 2021년 7월 05일(월) ~ 2021년 7월 30일(금) / 월~금 8시간씩, 총 20일 160시간

5. 실습대상

- 지역 내 2년, 4년제 대학교 재학중인 사회복지 관련학과(부전공 포함) 전공자

6. 교육계획

| 단위시간 | 내용 | 담당 | 비고 |
|------|-------------------|--------------|----|
| 24시간 | 법인 및 기관소개, 사업안내 | 이희승, 각 사업담당자 | |
| 34시간 | 복지유관기관 방문 | 허원식 | |
| 3시간 | 회계, 행정 관련 실습 | 박성주 | |
| 15시간 | 사례관리 관련 실습 | 이희승 | |
| 16시간 | 프로포절 관련 실습 | 추화식 | |
| 22시간 | 주민조직화 관련 실습 | 추화식 | |
| 14시간 | 사회복지 이슈 토론 | 이희승, 추화식 | |
| 16시간 | 홍보, 자원개발 관련 교육 | 추화식 | |
| 16시간 | 평가준비 및 중간, 최종평가 등 | 추화식 | |

7. 실습지도방법

- 개별실습지도 계획 : 과제물 피드백을 통한 1:1 슈퍼비전 제공, 1회이상 개별 면담 실시
- 집단실습지도 계획 : 각 실습교육 영역별 담당자 집단교육 실시
- 기타 계획 : 타 기관 방문을 통해 다양한 사회복지 영역별 직·간접 경험 제공
집단활동(토론)을 통해 사회복지적 시각 확대 및 사회복지 이슈 관심도 증대
현장에서 사용하는 다양한 방법들에 대한 교육

8. 실습일정

- * 붙임참조

9. 실습생의 책임과 과제

- 실습과 관련되어 관계된 대상자의 개인적 신상에 대한 정보를 공적 업무 이외에 노출하지 않는다.
- 실습생은 대상자의 자립, 자활, 정서적 안정 등을 위해 개입하며 대상자에게 필요한 서비스 제공을 위해 최선의 노력을 다한다.
- 실습생은 예비 사회복지사로서 대상자와 전문적인 관계를 가지며, 대상자의 권익을 최우선으로 하고 대상자와 전문인의 관계를 이용하여 부당한 영리를 취하지 않는다.
- 실습생은 일련 과정의 실습일정 및 실습내용에 적극적인 자세로 임한다.
- 실습과정 중 개인적인 문제, 동료 간의 갈등, 일정조정이 필요할 경우 담당자에게 면담을 신청할 권한이 있다.
- 예비 사회복지사로서 단정한 복장 및 용모를 유지한다.
- 실습과정 중 발생하는 세부적인 사항에 있어 실습지도자와 의논하여 결정한다.
- 사전연락 없이 결근을 2회 이상 할 경우, 실습을 중단 혹은 취소할 수 있다.
- 기관의 명예를 실추시키거나 부도덕한 행위를 한 경우, 실습을 중단 혹은 취소할 수 있다.
- 기관의 정당한 요구에 불응할 경우 담당자와의 상담을 통해 실습을 중단 혹은 취소할 수 있다.

10. 참고도서

- 2021 학산종합사회복지관 사회복지현장실습 교재
- 2020 사회복지현장실습 지도자 교육자료
- 2017 사회복지현장실습 매뉴얼

학신종합사회복지관 LEPPR 실습과정

| 구분 | 월(7/09) | 월(7/09) | 수(7/07) | 목(7/08) | 금(7/09) | |
|---|---------------------------------------|--|--|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <주차> 1/04~1/08 교육 목표 : 일아보기 (Learn) | 오전 (09:00-12:00) | · 기관장인사 및 법인소개 (관장님) · 실습관련 안내사항 및 서류작성 | · 사회복지관 운영관리 및 업무 처리 안내 (김운지) | · 사회복지관의 3대 기능 「서비스공 가능」 (김운지) | · 사례관리 실무 (이희승) | · 사회복지시설 회계 (박성주) |
| | 오후 (13:00-15:00) | · 법인 산하시설 안내 및 실습 주의사항에 대한 교육 · 복지팀 시업 소개 및 기관 라 운영 (추화석) | · 직원전체 상견례 「실습생자기 소개」 · 복지팀 소개하는 문구 만들기 | · 사회복지관의 3대 기능 「사례관리 가능」 (이희승) | · 문서작성 및 행정 (박성주) | · 사회복지인원 교육 (서영애) |
| 오전 (09:30-12:30) | · 「실습생 자기소개」 및 이디나이트 안내 및 과제 제출 (추화석) | · 과제 - 자기소개서 제출 (ppt, 이디나이트) | · 각 시업 담당 과제 부여 | · 프로젝트 과제 안내 · 사례관리 과제 안내 | · 각 수업 과제 실시 | |
| | 오후 (13:00-15:00) | · 기관별은 인터뷰지 작성 (하원석) | · 기관별은 - 포함시니어클럽 (추화석) | · 특강 - 가정제노인지원센터 및 맞춤형 돌봄시업 안내 (서영애) | · 기관별은 - 포함시북부장애 인종합복지관 (하원석) | · 특강 - 경북포항지역자활센터 (이상수) |
| 1/11~1/15 교육 목표 : 경험하기 (Experiences) | 오후 (13:00-15:00) | · 복지관 내 프로그램 참관 · 민들레 모금함 과제 안내 | · 기관별은보고서 & 인터뷰지 작성 | · 복지관 내 프로그램 참관 | · 기관별은보고서 & 인터뷰지 작성 | · 기관별은보고서 & 인터뷰지 작성 |
| (15:00-17:30) | · 특강 - 장애원8해의지원사업 안내 (김구태) | · 기관별은보고서 & 인터뷰지 작성 | · 복지관 내 프로그램 참관 | · 기관별은보고서 & 인터뷰지 작성 | · 기관별은보고서 & 인터뷰지 작성 | · 실습 중간 평가회(추화석) |
| (15:00-17:30) | · 기관별은보고서 & 인터뷰지 작성 | · 기관별은보고서 & 인터뷰지 작성 | · 기관별은보고서 & 인터뷰지 작성 | · 기관별은보고서 & 인터뷰지 작성 | · 기관별은보고서 & 인터뷰지 작성 | · 기관별은보고서 & 인터뷰지 작성 |

| 구분 | 월(19) | 화(20) | 수(21) | 목(22) | 금(23) |
|--|--------------------------------------|---|--|---------------------------------------|---|
| <3주차> 1/18-1/22 교육 목표 : 실행하기 (Practice) | 오전 (09:00-12:00) | · 주민조직사업(소규모포토그릴) 계획 수립 · 가정 방문 시 시키미할 수칙 안내 (추화식) | · 촬영과 영상편집 · 온라인 모금 주제 선정 (추화식) | · 선배에게 듣는다 「사회복지 현장이야기」 (추화식, 박성주) | · 사회복지 이수 주제 발표 (추화식) |
| | 오후 (13:30-15:30) (15:30-17:30) | · 온라인모금항 개설 · 대상 가정 방문 | · ‘실습생의 눈으로 본 혁신중 사회복지기관’ UCC 촬영 · 대상 가정 방문 | · 모의사례회의 준비 · 대상 가정 방문 | · 모의사례회의 · 대상 가정 방문 |
| <4주차> 1/25-1/29 교육 목표 : 평가하기, 되돌아보기 (Return) | 오전 (09:00-12:00) | · 기관 방문 인터뷰 작성 피드백 (박성주) | · 주민조직사업 피드백 | · 민들래 모금항 과제 피드백 | · 실습과제 보완사항 최종점검 · 실습생 UCC 상영 및 최종소감 발표 · 실습 만족도 조사 및 종결 관련 서류 작성 |
| | 오후 (13:30-15:30) (15:30-17:30) | · 사례관리 실습 과제 피드백 | · 사례관리 실습 발표회 (전직원) | · 프로포절 피드백 및 발표회 준비 | · 프로포절 발표회 실시 (전직원) |
| 과제 | | | | | · 수폐비전 및 일지경리, 평가 서류 작성 |