

창업휴학 원서

담당	실장	부학장	학장	총장
			전결	

전 공 :	복수전공 :	부전공 :
학 번 :	학 년 :	
성 명 :		
연락처1:	연락처2:	
주 소 :		
창업내용		

창업일자	사업자등록번호	창업 업종	대표이사명

※ 첨부서류(사업자등록증 사본, 사업계획서 각 1부)는 뒷면에 첨부 요망.

신 청 자 (인)

확 인 자(전공주임교수) (인)

승인번호 :

2015. . .

창업휴학 심의 사항		
심의일자	심의 여부	심의 확인
	가, 부	

- ▶ 신청절차 : 원서 작성 => 증빙서류 첨부 후 학과(전공)주임교수 확인 => 창업교육센터(850-5592) 방문 후 원서 제출 => 창업 관련 위원회(또는 창업 전담부서)에서 증빙서류 검토 및 현장점검을 통한 심의 => 심의 승인 된 휴학원서 및 증빙서류 수령 => 소속 단과대학 행정실 제출
- ▶ 처리기간 : 신청일로부터 2주 이내
- ▶ 창업휴학 심의사항이 “가”일 경우에만 창업휴학 승인이 가능함.
- ▶ 창업휴학은 2년 이내로 하며, 휴학기간 종료 시 반드시 복학하여야 함.
- ▶ 창업휴학기간 중 폐업을 할 경우 폐업일이 포함된 학기를 제외한 다음 학기에 복학하여야 함.